**قرارداد دستیار پژوهشی**

**اين قرارداد مطابق ماده 10 قانون مدني و به استناد آیین‌نامه اجرايي دستیار پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی ایلام فيمابين استاد ناظر به نمايندگي از دانشگاه علوم پزشکی ایلام و دانشجو / فارغ التحصیل آقای / خانم .................................................... بعنوان دستيار پژوهشي از طرف ديگر، با شرایط زیر منعقد كه پس از امضاء لازم الاجرا مي‌باشد:**

**ماده 1: مشخصات طرفين قرارداد :**

**1-1- استاد ناظر:**

**آقا/خانم : فرزند: شماره شناسنامه : كد ملي :‌ گروه آموزشی: مرتبه علمی:**

**1-2- دستیار پژوهشی:**

**آقا/خانم : دانشجو / فارغ التحصیل رشته تحصیلی : تعداد مقالات چاپ شده pubmed/ ISI :**

**مقطع : تعداد مقالات چاپ شده در SCOPUS : H-index:**

**ماده2 : موضوع طرح دستیار پژوهشی :**

**انجام فعالیت‌های پژوهشی به شرح ذیل مطابق برنامه تعیین شده از طرف استاد ناظر:**

**1-**

**2-**

**3-**

**تبصره1 : هر گونه توافق و تفاهم لازم فی ما بین استاد ناظر ( مجری طرح ) – پژوهشگر ( دستیار پژوهشی ) و معاون تحقیقات دانشگاه با منشاء این قرارداد مطابق با فرمت پیوست با قید شماره و عنوان طرح یا طرح های تحقیقاتی و سایر شرایط مندرج قابلیت انعقاد قرارداد دارد.**

**تبصره 2: از شرایط عمده جهت پذیرش درخواست متقاضیان حضور در طرح دستیار پژوهشی نداشتن سابقه قضایی و محکومیت درکمیته های انضباطی دانشجویی ،کمیته اخلاق در پژوهش و هیاءتهای رسیدگی به تخلفات میباشد .**

**تبصره 3: بنا به تشخیص مجری طرح و تایید معاونت تحقیقات در صورت نیاز متقاضیان بایستی نسبت به تکمیل و ارایه فرم خود اظهاری توام با درخواست حضور در طرح اقدام نمایند . مسولیت صحت اطلاعات ارایه شده بر عهده شخص متقاضی میباشد .**

**تبصره 4: حفظ موارد محرمانه و رعایت حقوق مادی و معنوی از تعهدات اولویت دار طرفین قرارداد میباشد .**

**ماده 3: کل مبلغ سالیانه قرارداد پژوهشی تا سقف 200000000 می باشد که اعتبارطرح براساس آیین نامه پژوهشی دانشگاه و تعهدات مندرج در قرارداد بوده و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد :**

**الف – 40 درصد کل مبلغ طرح پس از عقد قرارداد پرداخت خواهد شد.**

**ب – 30 درصد مبلغ کل طرح در پایان ماه ششم پرداخت خواهد شد.**

**ج – 30 درصد ما بقی کل مبلغ طرح پس از انجام کامل تعهدات مندرج در این قرارداد مطابق با فرمت پیوست و در پایان زمان قرارداد پرداخت خواهد شد.**

**کل مبلغ اعتبار طرح 000/000/200 میلیون ريال می‌باشد ، که بر اساس قرارداد فی مابین استاد ناظر و دستیار پژوهشی مربوطه از محل طرح های تحقیقاتی استاد ناظر پرداخت می شود.**

**3-1- پرداخت كليه عوارض قانوني متعلقه به اين قرارداد و هرگونه كسورات قانوني احتمالي از جمله هر نوع بیمه شامل بیمه تامین اجتماعی و درمان ، عمر ، حوادث و مسئولیت مدنی و حرفه ای صرفاً بر عهده دستيار پژوهشي بوده و استاد ناظر هيچ مسئوليتي در اين خصوص بر عهده نداشته و دستيار پژوهشي با امضاء ذيل اين قرارداد كليه مسئوليت‌هاي ناشي از اين امر را به عهده مي‌گيرد.**

**3-2- اين قرارداد صرفاً جهت انجام کار پژوهشی توسط دانشجو یا فارغ التحصیل دانشگاهی بوده و هيچ گونه رابطه استخدامي بين دانشگاه و دستيار پژوهشي ايجاد نمی‌نماید و با عنايت به صراحت تبصره ماده 8 آيين‌نامه استخدامي اعضاي غير هيات علمي دانشگاه مجري از شمول قانون كار خارج مي‌باشد.**

**ماده 4 : مدت قرارداد :**

**از تاريخ لغايت**

**ماده 5 : تعهدات و شرایط قرارداد دستیار پژوهشی :**

**5-1- احراز شرایط دستیاران پژوهشی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه صورت گرفته و در صورت تائید به استاد ناظر معرفی می شوند. ارائه درخواست اولیه توسط دستیار پژوهشی متقاظی انجام کار پژوهش به مدیران ذیربط و مجری طرح ضرورت دارد.**

**5-2- دستیار پژوهشی بایستی در زمان‌های تعیین شده توسط استاد ناظر و به منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی محوله حضور فعال داشته و نسبت به انجام تکالیف تعیین شده، اقدام نمايد.**

**5-3- استاد ناظر ملزم به تعیین برنامه فعالیت پژوهشی دستیار پژوهشی و نظارت بر فعالیت وی می‌باشد.**

**5-4- دستیار پژوهشی تعهد می‌نماید طبق برنامه‌ای که از سوی استاد ناظر برای وی تعیین شده رفتار نموده و تحت نظر ایشان به فعالیت پژوهشی بپردازد؛ بدیهی است در صورت اعلام کتبی عدم رضایت استاد ناظر یا گروه آموزشی قرارداد فی مابین لغو و از ادامه فعالیت دستیار پژوهشی جلوگیری می‌شود. بدیهی است دستیار پژوهشی در اینصورت حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.**

**5-5- دستیار پژوهشی ملزم به حفظ و نگهداری تجهیزات، اطلاعات و امکاناتی است که توسط دانشگاه و استاد ناظر در اختیار وی قرار داده می‌شود و در صورت احراز تخلف بایستی نسبت به پرداخت ضرر و زیان دانشگاه اقدام نماید.**

**5-6- پرداخت حق الزحمه از محل طرح تحقیقاتی استاد ناظر بوده و توسط وی به دستیار پژوهشی پرداخت می شود .**

**5-7- در صورتیکه دستیار پژوهشی پس از قرارداد بدون عذر موجه و به صورت یک طرفه از انجام تعهدات خود اجتناب نماید معاونت تحقیقاتی دانشگاه می‌تواند به صورت یک جانبه قرارداد وی را لغو نماید و دستیار پژوهشی در اینصورت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.**

**5-8- نظر به اینکه این قرارداد و اسناد و فرم‌های مرتبط با آن سند مالی محسوب می‌شود، لذا دستیار پژوهشی موظف است در تمامی موارد نسبت به ارائه اسناد به صورت تایپی اقدام کند.**

**5-9- همکاری به عنوان دستیار پژوهشی و سایر فعالیت‌های پژوهشی مندرج در این قرارداد جنبه همکاری بین ایشان و استاد ناظر داشته و به هیچ وجه و در هیچ موردی نمی‌تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضعیت به کارمندی یا عضویت هیأت علمی را داشته باشد.**

**5-10- در مورد طرح‌های برون سازمانی، استاد ناظر موظف است نسبت به پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهشی در صورت همکاری در طرح برون سازمانی مستقلاً و جدا از این قرارداد اقدام و در صورت انتخاب وی به عنوان همکار طرح برون دانشگاهی نسبت به درج نام وی در گزارش نهایی یا دیگر دست آوردهای طرح برون دانشگاهی اقدام نماید.**

**5-11- انتشار نتایج فعالیت‌های پژوهشی محوله به دستیار پژوهشی و همچنین تشخیص درج نام دستیار پژوهشی در اختیار استاد ناظر بوده و دستیار پژوهشی نمی‌تواند نتایج را بدون موافقت استاد ناظر نشر دهد. در انتشار نتایج به صورت مقاله الزاماً نویسنده مسئول استاد ناظر است.**

**5-12- هرگاه دستيار پژوهشي بدون عذر موجه مدت انجام خدمات را رعايت ننمايد و تمام يا قسمتي از خدمات از برنامه زمان‌بندي تأييد شده به تأخير افتد، پژوهشگر حق خواهد داشت كه حق الزحمه مربوطه را تقليل داده و يا قرارداد را فسخ كند.**

**5-13- دستيار پژوهشي متعهد است در صورت انصراف از دستياري مراتب را كتباً به پژوهشگر اعلام نمايد.**

**5-14- دستیار پژوهشی ضمن عقد خارج لازم متعهد می شود مفاد این قرارداد را اجرا ‌نماید و حق هرگونه اعتراض بعدی را با امضای این قرارداد از خود سلب می‌نماید.**

**ماده 5 ) نظارت :**

**ناظر بر اجراي مفاد اين قرارداد مدیریت محترم امور پژوهشي دانشگاه علوم پزشکی ایلام مي‌باشد.**

**ماده 6) چگونگي حل اختلاف:‌**

**در صورت وجود اختلاف در رابطه با قرارداد بين پژوهشگر و دستيار، معاون تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی ایلام مرجع حل و فصل اختلاف بوده و در صورت عدم توافق طرفين ضمن اسقاط حق دعوي در اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دليل خروج موضوع از شمول قانون كار، مي‌توانند در کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه مطرح یا به محاكم صالح قضايي ( دادگستري يا ديوان عدالت اداري) مراجعه نمايند. بديهي است تا زمان صدور راي قطعي طرفين مكلف به ايفاي تعهدات خود مي‎باشند.**

**ماده 7) شرايط فسخ قرارداد :**

**استاد ناظر مي تواند در هر يك از موارد زير بدون اخطار قبلي قرارداد را فسخ نمايد.**

**7-1- تاخير غيرموجه در انجام موضوع قرارداد .**

**7-2-در صورت انتقال تمام يا قسمتي از موضوع قرارداد به غير اعم از اشخاص حقيقي يا حقوقي.**

**7-3- احراز شموليت قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي بر دستيار پژوهشي.**

**تبصره :در صورتي كه بر استاد ناظرمعلوم شود كه دستيار پژوهشي توانايي لازم، براي انجام به موقع و مطلوب وظايف محوله را ندارد، پژوهشگر حق دارد بدون احتياج به انجام تشريفات خاص اين قرارداد را با اخطار كتبي 10 روزه فسخ نمايد. در اين صورت دستيار پژوهشي موظف است اطلاعات، مدارك و اسناد جمع آوري شده را تا تاريخ فسخ به استاد ناظر تحويل دهد و دستيار پژوهشي حق مطالبه هيچگونه وجهي را نخواهد داشت.**

**ماده 8) حوادث قهريه :**

**در وضعیت پیشامد قوه قهریه و حوادث فورس ماژور این قرارداد تا عادی شدن وضعیت ( حداکثر 1 ماه ) به حالت تعلیق در خواهد آمد.**

**تبصره: بديهي است بعد از زوال تعليق طرفين ملزم به اجراي موضوع قرارداد مي‌باشند و زمان تعليق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.**

**ماده 9) اقامتگاه قانوني طرفين قرارداد:**

**كليه مكاتبات طرفين به نشاني مندرج در اين قرارداد صورت خواهد پذيرفت و هر يك از طرفين مكلفند هر گونه تغيير در نشاني خود را بلادرنگ كتباً به طرف ديگر اعلام نمايند، در غير اينصورت نامه‌هاي ارسال شده به نشاني مندرج در قرارداد، ابلاغ شده تلقي مي‌گردد.**

**آدرس استاد ناظر:**

**آدرس دستيار پژوهشي:**

**ماده 10 ) نسخ قرارداد:**

**اين قرارداد در 4 نسخه 10 ماده4 تبصره تهيه و با رضايت كامل طرفين بصورت متحدالمتن تنظيم شده كه هر يك در حكم واحد است و به امضاء طرفين رسيده است.**

**دستیار پژوهشی استاد ناظر مدیر پژوهش دانشگاه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه**